



Referência:	Corporativas	Código:	019/1
Grupo:	Asset	Dt. Publicação:	29/06/2016
Capítulo:	Treinamento	Dt. Última Revisão:	29/06/2016
Tipo:	Normativo Interno	Versão:	1

Índice

1.	Definição.....	2
2.	Público Alvo.....	2
3.	Descrição.....	2
3.1.	Classificação dos treinamentos.....	2
3.1.1.	Institucional.....	2
3.1.2.	Técnico/Específico	2
3.1.3.	Curso Obrigatório	3
4.	Responsabilidade	3



Referência:	Corporativas	Código:	019/1
Grupo:	Asset	Dt. Publicação:	29/06/2016
Capítulo:	Treinamento	Dt. Última Revisão:	29/06/2016
Tipo:	Normativo Interno	Versão:	1

1. Definição

Proporcionar aos funcionários oportunidades de desenvolvimento de competências necessárias para o exercício de suas funções na Taquari Asset, visando o aprimoramento de seus conhecimentos, habilidades e atitudes para a melhor execução de suas atividades.

2. Público Alvo

- Taquari Asset

3. Descrição

A Taquari Asset tem por objetivo o constante aperfeiçoamento de seus funcionários.

A Taquari Asset se responsabilizará pelo investimento dos funcionários em treinamentos, sempre que considerar o conhecimento a ser adquirido essencial às atividades exercidas pelo funcionário, resultando em benefícios para a Taquari Asset.

O investimento em treinamento estará sempre condicionado ao orçamento anual, previamente aprovado pela Diretoria e gerenciado pela área de Recursos Humanos.

É de responsabilidade da área de Recursos Humanos:

- Realizar levantamento de necessidades de treinamento junto aos gestores.
- Desenvolver e implementar programas de treinamento e desenvolvimento que atendam as necessidades identificadas pela área.
- Identificar junto ao mercado, prestadores de serviços, ou multiplicadores internos, que possam atuar na capacitação dos profissionais.
- Identificar e avaliar os programas que poderão ser aplicados de forma eficaz, no que se refere ao prazo e à otimização do investimento a ser realizado.
- Apoiar os gestores responsáveis pelo tema que será utilizado para capacitação dos funcionários, definindo soluções e realizando a logística necessária para divulgação e realização do treinamento.

3.1. Classificação dos treinamentos

3.1.1. Institucional

Possui conteúdos aplicáveis que proporcionam informações básicas a todas as áreas e cargos da Taquari Asset. Inclui-se nessa temática os conteúdos obrigatórios passíveis de auditorias por órgãos específicos.

3.1.2. Técnico/Específico

Possui conteúdos que proporcionam a aquisição ou aperfeiçoamento de conhecimentos técnicos e/ou específicos para a realização de atividades e/ou capacitação.



Referência:	Corporativas	Código:	019/1
Grupo:	Asset	Dt. Publicação:	29/06/2016
Capítulo:	Treinamento	Dt. Última Revisão:	29/06/2016
Tipo:	Normativo Interno	Versão:	1

3.1.3. Curso Obrigatório

Trata-se de treinamento e desenvolvimento com conteúdos voltados ao cumprimento de legislações vigentes dos órgãos reguladores. A realização desses treinamentos será obrigatória ao público definido na legislação e terá a periodicidade indicada pelo órgão regulador.

O funcionário terá 30 dias, a partir da data de admissão, para concluir todos os treinamentos obrigatórios. O não cumprimento desse prazo poderá acarretar a aplicação de medidas disciplinares.

4. Responsabilidade

- Taquari Asset